



**Als eine der großen Eisengießereien in Europa stehen wir für Stabilität und Innovation. Wir erfüllen die Anforderungen unserer weltweiten Kunden nach höchster Qualität, Lieferperformance und Flexibilität. Auf Basis von mehr als 90 Jahren Erfahrung als Marktführer im Motorenguss stellen wir uns mit über 1.700 Mitarbeitern schon jetzt den Herausforderungen der Zukunft.**

Für den Bereich Personal suchen wir im Rahmen einer Nachfolge ab sofort einen

## **Senior Personalreferenten (m/w/d)**

### **Aufgabengebiet:**

- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte in allen Personalangelegenheiten- und Fragestellungen
- Operative Betreuung der Mitarbeiter aus dem produktionsnahen Umfeld
- Durchführung der Entgeltabrechnung und der damit verbundenen Nebenarbeiten
- Recruiting von Fach- und Führungskräften
- Weiterentwicklung und Optimierung von HR-Prozessen
- Mitarbeit an fachbereichsübergreifenden Projekten und Bearbeitung von strategischen HR-Themen
- Begleitung disziplinarischer und organisatorischer Maßnahmen
- Betreuung der betrieblichen Altersversorgung

### **Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann/-frau
- Weiterbildung zum Personalfachkaufmann/-frau
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem produzierenden Industrieunternehmen mit der Anwendung von Tarifverträgen
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht
- Versierter Umgang mit HR-Informations- und Abrechnungssystemen (SAP HCM), gute MS-Office-Kenntnisse
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsstärke und Empathie auf allen Hierarchieebenen

### **Wir bieten:**

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Branchenübliche Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Metall- und Elektroindustrie (35 Std./Woche, Urlaubsgeld, Weihnachtsgratifikation, 30 Tage Urlaub) sowie Gleitzeitregelung, Betriebsrestaurant, kostenfreier Mitarbeiterparkplatz
- Attraktive Benefits (Sport und Gesundheit)

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

### **Eisenwerk Brühl GmbH**

Personal & Recht  
Stefanie Rinkens  
Tel.: 02232 / 75-469  
Kölnstraße 262-266 · 50321 Brühl  
**E-Mail: [personal@eb-bruehl.de](mailto:personal@eb-bruehl.de)**

Willkommen  
im Team!

[www.eb-bruehl.com](http://www.eb-bruehl.com)

