



Als eine der großen Eisengießereien in Europa stehen wir für Stabilität und Innovation. Wir erfüllen die Anforderungen unserer weltweiten Kunden nach höchster Qualität, Lieferperformance und Flexibilität. Auf Basis von mehr als 90 Jahren Erfahrung als Marktführer im Motorenguss stellen wir uns mit über 1.700 Mitarbeitern schon jetzt den Herausforderungen der Zukunft.

Für die Personalabteilung suchen wir **befristet bis zum 30.06.2020** ab sofort einen

Betriebsschreiber (m/w/d)

Aufgabengebiet:

- Arbeitszeitkontrolle der gewerblichen Mitarbeiter sowie das Buchen der Zeitdaten in SAP
- Erstellung der Zeitnachweislisten der gewerblichen Mitarbeiter
- Bearbeitung der Excelstundenlisten der gewerblichen Mitarbeiter
- Dokumentation der Abwesenheitszeiten und die dazugehörige Ablage
- Bearbeitung der Post

Voraussetzungen:

- Gute SAP- und MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Wünschenswert: Kenntnisse in SAP HCM

Wir bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Branchenübliche Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Metall- und Elektroindustrie (35 Std./Woche, Urlaubsgeld, Weihnachtsgratifikation, 30 Tage Urlaub) sowie Gleitzeitregelung, Betriebsrestaurant, kostenfreier Mitarbeiterparkplatz
- Attraktive Benefits (Sport und Gesundheit)
- Dieser Arbeitsplatz ist für schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber geeignet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Eisenwerk Brühl GmbH

Personal & Recht
Andreas Hüls
Tel.: 02232 / 75-255
Kölnstraße 262-266 · 50321 Brühl
E-Mail: personal@eb-bruehl.de

Willkommen
im Team!

www.eb-bruehl.com

